Kontrak :
Tetap :

LAMPIRAN A

NAMA :
JAWATAN :

SENARAI SEMAK
PENETAPAN GAJI PERMULAAN
MENGIKUT PERATURAN-PERATURAN PEGAWAI AWAM NEGERI SELANGOR
(PELANTIKAN, KENAIKAN PANGKAT DAN PENAMATAN PERKHIDMATAN) 2005
(PENGALAMAN KONTRAK/SEMENTARA/TETAP DISEKTOR AWAM)

(PERMOHONAN PENETAPAN GAJI PERMULAAN HENDAKLAH DIKEMUKAKAN KEPADA SURUHANJAYA DALAM TEMPOH TIDAK LEWAT ENAM (6) BULAN DARI TARIKH LANTIKAN)

BIL	PERKARA	
1.	Surat iringan daripada Ketua Jabatan.	☐
2.	Surat permohonan daripada pegawai berkenaan.	☐
3.	Salinan surat tawaran pelantikan tetap.	☐
4.	Slip gaji terakhir jawatan tetap/kontrak/sementara dan slip gaji terkini jawatan baru.	☐
5.	Salinan senarai tugas jawatan sekarang dengan menggunakan surat rasmi jabatan yang ditandatangani oleh Ketua Jabatan di bahagian pegawai bertugas.	☐
6.	Senarai tugas jawatan tetap/kontrak/sementara atau tentera perkhidmatan awam atau Badan Berkanun dengan menggunakan surat rasmi jabatan yang ditandatangani Ketua Jabatan di bahagian pegawai bertugas terdahulu.	☐
7.	Surat sokongan Ketua Jabatan bahawa pengalaman dahulu adalah releven dengan jawatan sekarang dengan menggunakan surat rasmi jabatan yang ditandatangani Ketua Jabatan sekarang.	☐
8.	Salinan Laporan Penilaian Prestasi Tahunan pegawai semasa jawatan kontrak/sementara atau di Badan Berkanun yang diakui sah oleh Ketua Jabatan. *(Tahun terakhir perkhidmatan)*	☐
9.	Salinan Kenyataan Perkhidmatan semasa tetap/kontrak/sementara yang lengkap dan dikemas kini dan diakui sah oleh Ketua Jabatan *(Sekiranya tiada salinan Kenyataan Perkhidmatan, sila kemukakan **Surat Perjanjian** Kontrak/Sementara)*	☐
10.	Salinan Kenyataan Perkhidmatan jawatan sekarang yang lengkap dan dikemas kini dan diakui sah oleh Ketua Jabatan.	☐

Catatan :-
**** Sila susun dokumen mengikut aturan yang telah disediakan***